महाराष्ट्र शासन

शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर

(महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था)

विद्यानगर, राजाराम कॉलेज जवळ, कोल्हापूर, पिनकोड - ४१६ ००४

दुरध्वनी क्र.- (०२३१) - २५२१०३८ ईमेल -stores.gpkolhapur@dtemaharashtra.gov.in

जा. क्र. शातंको/कवि-केंभा/प.प्र. व वा.पा./२०२४-२५/ ६०४ दि. 18 FEB 2025

प्रति,

विषय - संस्थेतील पदविका प्रदान, वार्षिक पारितोषक वितरण - २०२५ साठी व्यासपीठ सुशोभिकरणाकरीता दरपत्रक देणेबाबत.

संदर्भ — १. कार्यालयीन आदेश जा.क्र. शातंनिको/परिक्षाविभाग/पदविका समारंभ/२०२५/५७३ दि. १५.०२.२०२५

२. कार्यालयीन आदेश जा.क्र.शातंनिको/जिमखाना/वार्षिक पारितोषक वितरण समारंभ/२०२५/०५६ दि. १५.०२.२०२५

महोदय,

या संस्थेत दि. ०७.०३.२०२५ रोजी पदविका प्रदान समारंभ, दि. ०८.०३.२०२५ व दि. ०९.०३.२०२५ रोजी वार्षिक पारितोषक वितरण समारंभ (गुंजन २०२५) आयोजित करण्यात आले आहे. सदर दिवशी संस्थेचे खुले सभागृहातील व्यासपीठ सुशोभित करण्यासाठी खालीलप्रमाणे नमूद साहित्य भाडयाने घेणे आहे. तरी आपले कमीत कमी दराचे दरपत्रक दि. २७/०२/२०२५ रोजी सायं. ५.०० वाजेपर्यंत देणेबाबत आपणांस कळविण्यात येत आहे. प्राप्त झालेली दरपत्रके दि. २८/०२/२०२५ रोजी सकाळी ११.०० वाजता उघडण्यात येतील.

अ.क्र.	साहित्याचा तपशिल	नग (अंदाजे)	दर
१	व्यासपीठा समोरील बाजुस फुलांची सजावट	३० फुट	प्रति फुट
२	व्यासपीठाच्या पडदयावरील झेंडू सजावट	५० नग	प्रति नग
३	पोडीयम सजावट	१ नग	प्रति नग
४	व्यासपीठाच्या पडदयावरील बुके सजावट	१२ नग	प्रति नग
५	व्यासपीठावरील अतिथी टेबल सजावट	२० फुट	प्रति फुट
६	व्यासपीठावरील समई सजावट	१ नग	प्रति नग
७	व्यासपीठावर हार	२ नग	प्रति नग

अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे -

१. सदरचे साहित्य या संस्थेतील खुले सभागृहातील व्यासपीठ सुशोभित करून देण्यासह व परत घेऊन जाणेसहित दर देण्यात यावेत. तसेच इतर लागू असणा-या करांचा उल्लेख करण्यात यावा.
२. सदर कामाकरीताचे आवश्यक साहित्य हे सेवा पुरवठादाराने स्वत: पुरविणे आवश्यक आहे.
३. वहातूक, मजुरी, हमाली इत्यादी उपरोक्त दरामध्ये समाविष्ट करण्यात यावे.
४. सदर साहित्याचे माहितीपत्रक (उपलब्ध असल्यास) दरपत्रकासोबत जोडण्यात यावे.

५. सदर साहित्याचे दर हे दरपत्रक उघडण्यात आलेल्या दिनांकापासून सहा महिन्याकरीता वैध असावेत.
६. नैसर्गिक आपत्ती, वादळ वारे, पाऊस व अन्य कारणाने साहित्याचे नुकसान झालेस त्याची सर्व जबाबदारी आपली राहील. सदर नुकसानीस संस्था जबाबदार असणार नाही.
७. सदर साहित्याच्या नगसंख्येत आवश्यकतेनूसार बदल केले जाऊ शकतात.
८. दरपत्रकावर लागू असल्यास GST क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
९. दरपत्रके सिलबंद लिफाफयामधूनच पाठवावे. त्यावर वरीलप्रमाणे नमूद जावक क्र. दिनांक व विषय लिहावा.
१०. ई-मेल दवारे पाठविण्यात आलेल्या दरपत्रकांचा स्वीकार करण्यात येणार नाही.
११. एक किंवा सर्व दरपत्रके स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा हक्क निम्नस्वाक्षीकार यांनी राखून ठेवला आहे.
१२. सदर साहित्याचे दरपत्रक मंजुर झाल्यास आपणांस पुरवठा आदेश देण्यात येईल. त्याकरीता आपले राष्ट्रीयकृत बँकेमध्ये खाते असणे आवश्यक आहे.

(कॅप्टन डॉ. नि. पां. सोनजे)
प्राचार्य,
शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर

प्रत - १. नोटीस बोर्डवर.
२. www.gpkolhapur.org.inया संकेतस्थळावर.